



# **Panduan Penelitian**



**Universitas Balikpapan  
Lembaga Penelitian Dan  
Pengabdian Kepada Masyarakat  
2021**

# **PANDUAN PENELITIAN**



**UNIVERSITAS BALIKPAPAN  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT  
2021**

## SK REKTOR UNIVERSITAS BALIKPAPAN



# UNIVERSITAS BALIKPAPAN

**SURAT KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS BALIKPAPAN  
NOMOR: SKEP/22.a/UNIBA/III/2021**

**TENTANG  
BUKU PANDUAN PENELITIAN  
UNIVERSITAS BALIKPAPAN TAHUN 2021  
REKTOR UNIVERSITAS BALIKPAPAN**

- Menimbang** : a. bahwa dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi memerlukan buku panduan Hibah Penelitian Internal sebagai salah satu dokumen penting yang dijadikan pedoman bagi civitas akademika dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi;;  
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Balikpapan;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;  
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;  
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
7. Peraturan Yayasan Pendidikan Tinggi Dharma Wirawan Kalimantan Timur Nomor: 28 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Balikpapan Tahun 2020.

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **BUKU PANDUAN PENELITIAN UNIVERSITAS BALIKPAPAN TAHUN 2021**
- KESATU** : Mengesahkan Buku Panduan Penelitian Universitas Balikpapan Tahun 2021 sebagai petunjuk arah pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dalam penetapan ini terdapat hal-hal yang belum atau tidak cukup diatur, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Balikpapan  
Pada tanggal : 04 Maret 2021  
Rektor



Dr. Ir. M. Isradi Zaipal, M.T.,M.H.,M.M.,DESS,IPU.  
NIK. 015 007 017

## **STRUKTUR TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN PENELITIAN**

### **KETUA:**

C. Prihandoyo, S.E., M.M.

### **SEKRETARIS:**

Dr. Ir. Hj. Andi Marini Indriani, S.T., M.T.

### **ANGGOTA:**

Dr. Didik Hadiyatno, S.E., M.Si.

Dr. Roziqin, S.H., M.H.

Juwari, S.E., M.Si.

Johan's Kadir Putra, S.H., M.H.

Mayda Waruni Kasrani, S.T., M.T.

Lina Yuliana, S.Kep., M.KKK.

Ir. Irna Hendriyani, S.T., M.T.

Husnul Khotimah, S.Pd., M.Pd.

Anna Anganita Theresia Latumeten, S.Pd., M.Hum.

Ganjar Susilo, S.Pd., M.Pd.

Ita Yuni Kartika, S.E., M.SA., Ak.

Nely Tangke Rante, S.E.



# KATA PENGANTAR REKTOR

## Rektor Universitas Balikpapan

*Assalamu'alaikum Warrohmatullahi Wabarokaatuh*

Puji dan syukur senantiasa kita panjatkan kepada Allah SWT atas karunia dan anugerahNya, bahwa LPPM Universitas Balikpapan telah selesai menyusun Buku Panduan Penelitian Universitas Balikpapan Edisi 2021 seperti apa yang telah diharapkan.

Kita menyadari secara penuh bahwa kegiatan Penelitian, merupakan bagian penting dari Tridharma perguruan tinggi, sehingga diperlukan buku panduan yang dapat menjadi pegangan bagi dosen peneliti di lingkungan Universitas Balikpapan. Buku panduan ini merupakan buku panduan hibah penelitian internal tahun 2021 yang berisi panduan kegiatan Penelitian bagi dosen Universitas Balikpapan.

Alhamdulillah Universitas Balikpapan masuk kategori 400 Universitas terbaik dalam bidang penelitian versi Sinta, hal ini yang perlu dipertahankan guna menjadi Universitas swasta terbaik di Kalimantan Timur.

LPPM Universitas Balikpapan memegang tanggung jawab yang besar terhadap pencapaian Indikator Kinerja Strategis (IKS) khususnya dibidang penelitian, dan upaya LPPM Universitas Balikpapan mengawal produktivitas, hilirisasi dan industriliasasi riset secara keseluruhan perlu dicapai secara berkelanjutan. Selain itu, lingkungan eksternal universitas yang ditandai dengan kuatnya arus revolusi 4.0 sangat memerlukan respon, network dan daya adaptasi yang tinggi.

Salah satu upaya yang nyata dilakukan khususnya oleh LPPM Universitas Balikpapan adalah memberikan pemahaman secara spesifik kepada bapak/ibu dosen peneliti tentang pelaksanaan penelitian yang dijalankan. Buku Panduan Hibah Penelitian Internal merupakan salah satu pondasi pelaksanaan penelitian di Universitas Balikpapan. Kiranya dengan adanya buku panduan ini akan membantu bapak/ibu dosen dalam pelaksanaan proposal penelitian.

*Billahi Taufiq wal Hidayah, Wassalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakaatuh*

Balikpapan Maret 2021

Rektor

**Dr. Ir. M. Izradi Zainal, M.T., M.H., M.M. DESS., IPU.**

NIK: 015 007 017

## **KATA PENGANTAR KA.LPPM UNIBA**

### **Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Balikpapan**

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Tuhan atas rahmat dan karuniaNya, penyusunan Buku Panduan Penelitian Universitas Balikpapan telah diselesaikan dengan baik oleh Tim Penyusun Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM UNIBA ) yang terdiri dari seluruh Fakultas dari berbagai disiplin keilmuan di lingkungan Universitas Balikpapan. sesuai dengan waktu yang telah direncanakan.

Disadari sepenuhnya bahwa kegiatan Penelitian, merupakan bagian penting dari Tri Dharma perguruan tinggi, sehingga diperlukan buku panduan yang dapat menjadi pegangan bagi dosen di lingkungan Universitas Balikpapan . Buku panduan hibah penelitian internal tahun 2021 yang berisi panduan kegiatan Penelitian bagi dosen Universitas Balikpapan. Skema penelitian yang disesuaikan dengan kategori para Dosen Tetap (DT) Universitas Balikpapan sebagai pengurus kegiatan.

Kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh para dosen Universitas Balikpapan , selain untuk memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi, juga untuk pengembangan karir & rekam jejak dosen yang bersangkutan, serta mempunyai dampak yang cukup signifikan terhadap kualitas serta citra institusi, baik ditingkat nasional maupun internasional. Upaya tersebut memerlukan peningkatan budaya meneliti yang kondusif, oleh sebab itu perguruan tinggi wajib mengalokasikan dana yang memadai. Kegiatan peneliti harus memiliki arah (roadmap) yang jelas sesuai dengan kebijakan pemerintah, fasilitas dan sumber daya manusia yang dimiliki, serta situasi/kondisi perguruan tinggi itu sendiri. Hingga saat ini, LPPM berusaha keras mengintensifkan kegiatan tersebut, dengan meningkatkan kualitas penelitian dan budaya meneliti, serta penulisan Laporan Akhir ilmiah yang dihasilkan dari kegiatan tersebut baik dalam bentuk jurnal ilmiah, prosiding, buku dan HKI.

Diharapkan Universitas Balikpapan dapat meningkatkan kinerja penelitian dan dapat meraih peringkat yang lebih baik, buku panduan hibah penelitian ini dapat membantu dalam penyusunan penelitian yang menghasilkan riset yang berkualitas dan berdaya saing dengan nasional dan internasional serta terwujudnya visi dan misi LPPM “Memajukan dan memberdayakan masyarakat melalui pencapaian kualitas bertaraf internasional dan unggulan (excellent) dalam hal ini kepakaran (expertise), penelitian dan publikasi ilmiah”.

Balikpapan Maret 2021  
Kepala LPPM

**C.PRIHANDOYO, SE.,M.M**  
NIK: 088 004 137

## DAFTAR ISI

SK REKTOR UNIVERSITAS BALIKPAPAN.....	i
STRUKTUR TIM PENYUSUN.....	iii
KATA PENGANTAR REKTOR.....	iv
KATA PENGANTAR KA.LPPM UNIBA .....	v
DAFTAR ISI .....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II PROGRAM PENDANAAN PENELITIAN.....	2
A. Skema Penelitian .....	2
1. Skema Penelitian Dasar .....	2
2. Skema Penelitian Terapan .....	3
3. Skema Penelitian Pengembangan .....	5
B. Ketua Pengusul, Penelitian Kolaborasi, Roadmap Riset, Kluster .....	6
C. Penelitian Kolaborasi .....	6
D. Roadmap Penelitian.....	7
E. Klaster Riset.....	7
F. Ketentuan Umum .....	7
BAB III TAHAPAN PELAKSANAAN .....	8
BAB IV PEMBIAYAAN .....	11
BAB V PENILAIAN PROPOSAL .....	12
A. Penilaian Proposal Kolaborasi Dalam Negeri .....	12
B. Penilaian Proposal Kolaborasi Luar Negeri .....	14
BAB V. TEMPLATE PROPOSAL .....	16
A. HALAMAN DEPAN/COVER .....	16
B. LEMBAR PENGESAHAN.....	17
C. HALAMAN ISI .....	18
BAB VII TEMPLATE LAPORAN KEMAJUAN .....	21
A. HALAMAN DEPAN/COVER .....	21
B. LEMBAR PENGESAHAN.....	22
C. HALAMAN ISI .....	23
BAB VIII TEMPLATE LAPORAN AKHIR .....	25



A. HALAMAN DEPAN / COVER .....	25
B. LEMBAR PENGESAHAN.....	26
C. HALAMAN ISI .....	27
LAMPIRAN KONTRAK .....	33
SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN .....	33
Pasal 1 .....	33
Pasal 2 .....	33
Pasal 3.....	34
Pasal 4 .....	34
Pasal 5 .....	34
Pasal 6 .....	35
Pasal 7.....	35
Pasal 8 .....	35
Pasal 9 .....	35
Pasal 10 .....	36
Pasal 11 .....	36
Pasal 12 .....	37
Pasal 13.....	37
Pasal 14.....	37
LAMPIRAN S.O.P (STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR).....	38
BAB I .....	38
BAB II .....	42
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN (MONEV) .....	42
INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI (PENILAI) .....	45
INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI (PENELITI) .....	50

# BAB I

## PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 20 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti diamanatkan dalam Pasal 45 dan Pasal 46 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi telah ditegaskan bahwa perguruan tinggi bertugas menyelenggarakan IPTEK melalui pendidikan dan melaksanakan fungsinya menyiapkan sumber daya manusia untuk penyelenggaraan IPTEK, dan bertanggung jawab meningkatkan kemampuan tridarma perguruan tinggi. Perguruan tinggi juga memiliki peran strategis dalam menguatkan kedudukan IPTEK sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional.

Perguruan tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi inovasi dan inovasi yang menghasilkan hilirisasi teknologi tepat guna, menciptakan nilai tambah, serta meningkatkan produksi dan penggunaan komponen dalam negeri untuk mengurangi ketergantungan terhadap produk impor.

## **BAB II**

### **PROGRAM PENDANAAN PENELITIAN**

#### **A. Skema Penelitian**

Program penelitian yang diselenggarakan oleh Universitas Balikpapan untuk dosen di perguruan tinggi meliputi 3 Skema berdasarkan capaian luaran, yaitu Skema Penelitian Dasar, Skema Penelitian Terapan, dan Skema Penelitian Pengembangan.

#### **1. Skema Penelitian Dasar**

##### **1.1 Definisi skema penelitian dasar**

Penelitian dasar merupakan penelitian yang diperuntukkan bagi pengembangan suatu ilmu pengetahuan dan teknologi untuk pengembangan teori yang ada dan/atau menemukan teori baru atau sesuai dengan pengukuran tingkat kesiapan terapan teknologi (TKT) pada tingkat 1(satu) sampai dengan tingkat 3 (tiga).

##### **1.2 Tujuan Penelitian**

Tujuan skema penelitian dasar sebagai berikut

- a. Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di perguruan tinggi sehingga menghasilkan invensi baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah sebelumnya pada pengukuran TKT 1-3;
- b. Meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal/prosiding nasional terakreditasi atau internasional bereputasi;
- c. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam dan luar negeri.

##### **1.3 Luaran Penelitian**

Luaran wajib penelitian dasar dapat berupa :

- a. satu Laporan Akhir di jurnal/prosiding nasional terakreditasi (minimal sinta 5) atau internasional bereputasi atau;
- b. satu buku hasil penelitian ber-ISBN atau;
- c. satu *book chapter* ber-ISBN.

##### **1.4 Persyaratan Pengusul**

Skema penelitian dasar dilakukan secara berkelompok/tim yang terdiri dari ketua dan anggota. Persyaratan bagi ketua pengusul penelitian skema dasar adalah sebagai berikut:

- a. Minimal S2;

- b. Minimal memiliki jabatan fungsional asisten ahli;
- c. Memiliki ID Sinta.

### **1.5 Persyaratan Anggota Internal**

Persyaratan anggota penelitian dari internal Universitas Balikpapan adalah sebagai berikut:

- a. Anggota dosen ber-NIDN minimal 1 orang;
- b. Anggota dari mahasiswa minimal 2 orang.

### **1.6 Persyaratan Anggota Eksternal**

Persyaratan anggota penelitian dari eksternal Universitas Balikpapan adalah sebagai berikut:

- a. ada MoU/MoA/LoA/Surat pernyataan kerjasama dari anggota yang berasal dari luar Universitas Balikpapan;
- b. ada surat pernyataan *budget sharing/dana in-kind/dana in-cash* dari anggota yang berasal dari luar Universitas Balikpapan;
- c. ada curriculum vitae mitra.

## **2. Skema Penelitian Terapan**

### **2.1 Definisi skema penelitian terapan**

Penelitian terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi atas permasalahan tertentu atau sesuai dengan pengukuran TKT pada tingkat 4 (empat) sampai dengan tingkat 6 (enam). Pendanaan dapat diberikan dengan skema *multi years*.

### **2.2 Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian terapan sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan Universitas Balikpapan untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya;
- b. Memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- c. Membangun kolaborasi antara Universitas Balikpapan dan mitra pengguna hasil penelitian;
- d. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam dan luar negeri dan;
- e. Mendapatkan kepemilikan Kekayaan Intelektual (KI) produk ilmu pengetahuan, teknologi, dan budaya.

## 2.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian terapan per tahun dapat berupa :

- a. Publikasi
  - 1) satu Laporan Akhir di jurnal nasional terakreditasi (minimal sinta 4) atau internasional bereputasi atau;
  - 2) satu buku hasil penelitian ber-ISBN atau
  - 3) satu book chapter ber-ISBN
- b. Produk Iptek
  - 1) Metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI, dan;
  - 2) Dokumentasi metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna.

## 2.4 Persyaratan Pengusul

Skema penelitian terapan dilakukan secara berkelompok/tim yang terdiri dari ketua dan anggota. Persyaratan bagi ketua pengusul penelitian skema terapan adalah sebagai berikut :

- a. Minimal Pendidikan S2
- b. Memiliki jabatan fungsional Lektor
- c. Ketua pengusul memiliki ID Sinta atau ID Scopus.

## 2.5 Persyaratan Anggota Internal

Persyaratan anggota penelitian dari internal Universitas Balikpapan adalah sebagai berikut:

- a. Anggota dosen minimal 1 orang dan memiliki jabatan fungsional;
- b. Anggota dari mahasiswa minimal 2 orang.

## 2.6 Persyaratan Anggota Eksternal

Persyaratan anggota penelitian dari eksternal Universitas Balikpapan adalah sebagai berikut:

- a. ada MoU/MoA/LoA/Surat pernyataan kerjasama dari anggota yang berasal dari luar Universitas Balikpapan
- b. ada surat pernyataan *budget sharing*/dana *in-kind*/dana *in-cash* dari anggota yang berasal dari luar Universitas Balikpapan ;
- c. ada *curriculum vitae* mitra

### 3. Skema Penelitian Pengembangan

#### 3.1 Definisi skema penelitian pengembangan

Penelitian pengembangan merupakan kegiatan untuk meningkatkan kemanfaatan, daya dukung ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah terbukti kebenaran serta keamanannya sesuai dengan pengukuran TKT pada tingkat 7 (tujuh) sampai dengan tingkat 9 (sembilan).

#### 3.2 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian pengembangan sebagai berikut

- a. Menghasilkan produk Iptek yang siap diterapkan dicirikan dengan TKT 7-9;
- b. Merealisasikan peta jalan teknologi atau hasil riset yang bersifat multidisiplin yang menghasilkan produk komersial;
- c. Membangun kolaborasi antara Universitas Balikpapan dan mitra pengguna hasil penelitian;
- d. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam dan luar negeri dan;
- d. Mendapatkan kepemilikan KI produk Iptek.

#### 3.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian pengembangan per tahun dapat berupa :

- a. Publikasi
  - 1) satu Laporan Akhir di jurnal nasional terakreditasi (minimal sinta 3) atau internasional bereputasi dan;
  - 2) satu buku hasil penelitian ber-ISBN atau
  - 3) satu book chapter ber-ISBN
- b. Produk Iptek
  - 1) Metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI, dan;
  - 2) Dokumentasi metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna.
  - 3) Hasil uji laik industri dan *business plan* LPPM Universitas Balikpapan

#### 3.4 Persyaratan Pengusul

Skema penelitian pengembangan dilakukan secara berkelompok/tim yang terdiri dari ketua dan anggota. Persyaratan bagi pengusul penelitian skema pengembangan adalah sebagai berikut :



- a. Minimal S3 Atau Jabatan Fungsional Asistan Ahli Atau
- b. Minimal S2 Atau Jabatan Fungsional Lektor
- c. Memiliki ID Sinta Dan ID Scopus
- d. Minimal memiliki satu HKI atau KI status *granted*

### 3.5 Persyaratan Anggota Internal

Persyaratan anggota penelitian dari internal Universitas Balikpapan adalah sebagai berikut:

- a. Anggota dosen minimal 2 orang dan memiliki jabatan fungsional
- b. Anggota dari mahasiswa minimal 2 orang

### 3.6 Persyaratan Anggota Eksternal

Persyaratan anggota penelitian dari eksternal Universitas Balikpapan adalah sebagai berikut:

- a. ada MoU/MoA/LoA/Surat pernyataan kerjasama dari anggota yang berasal dari luar Universitas Balikpapan
- b. ada surat pernyataan budget sharing/dana in-kind/dana in-cash dari anggota yang berasal dari luar Universitas Balikpapan
- c. ada curriculum vitae mitra

### 3.7 Persyaratan mitra investor

Memiliki mitra investor yang dibuktikan dengan surat persyaratan yang berisikan komitmen penyertaan dana oleh mitra dalam bentuk dana *in-kind*/dana *in-cash* minimal sebesar 10% dari dana yang diajukan.

## B. Ketua Pengusul, Penelitian Kolaborasi, Roadmap Riset, Kluster

Ketua Pengusul adalah peneliti yang memiliki kapasitas untuk memimpin sebuah riset yang dapat diikuti oleh beberapa peneliti untuk menghasilkan output produk riset yang dibutuhkan oleh masyarakat. Anggota peneliti bisa berasal dari satu sub-kluster dan/atau lintas sub-kluster. Ketua Pengusul disepakati di dalam sub-kluster

## C. Penelitian Kolaborasi

Penelitian Kolaborasi adalah penelitian yang melibatkan dosen/pelaku industri/bisnis/pemerintah/BUMN/BUMD/BUNDES/Persyarikatan/Ormas/Orpol/LSM dalam skala nasional maupun internasional. Penelitian kolaborasi disahkan dengan adanya surat kontrak kerjasama dalam berbagai bentuk dan ditetapkan *budget sharing*. Dalam penelitian kolaborasi wajib melibatkan teman dosen sejawat dan mahasiswa Universitas Balikpapan.

#### **D. Roadmap Penelitian**

Roadmap penelitian adalah gambaran peneliti yang telah dilakukan, sedang dan akan dilakukan dalam masa tertentu baik jangka menengah maupun jangka panjang. Roadmap wajib di upload oleh setiap dosen sebagai persyaratan pengajuan proposal penelitian.

#### **E. Klaster Riset**

Klaster Riset adalah kelompok penelitian multi disiplin yang didesain untuk mengimplementasikan rencana strategis riset jangka menengah yang diarahkan untuk mencapai riset yang berdampak sebagai unggulan prioritas Universitas Balikpapan pada 5 tahun mendatang. Kluster riset terdiri atas sub-kluster riset, grup riset dan individu peneliti. Terdapat.... klaster riset yaitu :

- a. *Economic, business, education and culture*
- b. *Advance material, Health and safety, smart energy, intelligent system, disaster and environment*
- c. *Collaborative Governance and Public Policy*

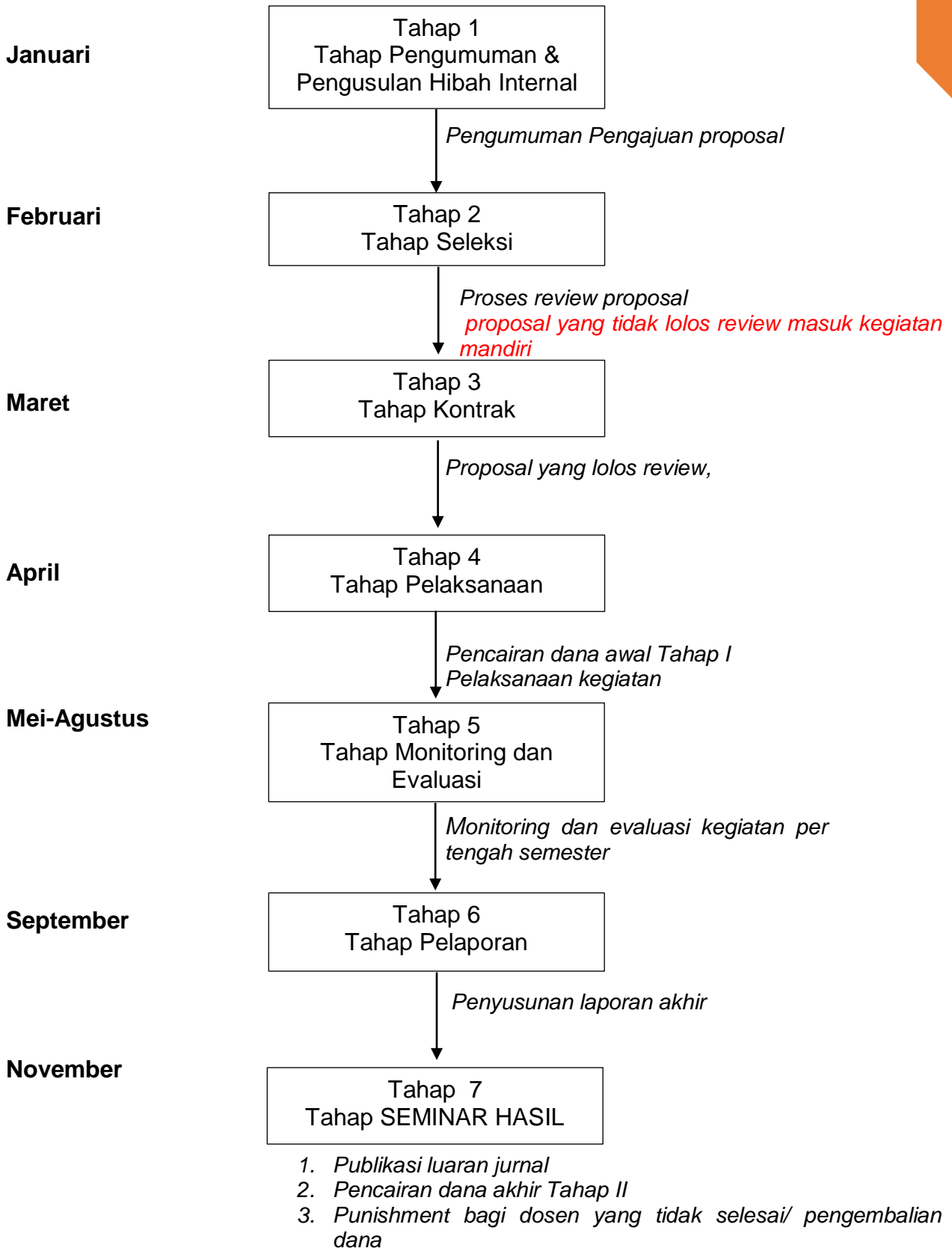
#### **F. Ketentuan Umum**

Ketentuan umum bagi dosen yang akan mengikuti penelitian hibah internal adalah sebagai berikut:

- a. Usulan disampaikan melalui LPPM di .....
- b. Setiap dosen dapat mengusulkan satu usulan penelitian sebagai ketua peneliti;
- c. Setiap dosen dapat menjadi anggota dalam dua judul penelitian;
- d. Setiap dosen mengunggah roadmap penelitian sesuai kluster penelitian yang diikuti dalam proposal penelitian;
- e. *Roadmap* penelitian sebagai syarat dalam seleksi pendanaan;
- f. Penelitian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dikenai sanksi;
- g. Pertanggungjawaban dana penelitian dilakukan dengan mengupload laporan penggunaan anggaran biaya;
- h. Peneliti wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan maupun poster;
- i. Semua hasil luaran harus disingkronkan dengan data Sinta.

### BAB III

## TAHAPAN PELAKSANAAN



**TABEL LUARAN PENELITIAN**

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian	TAHUN			
			TS**	TS+1	TS+2	TS+n
	Publikasi Di Jurnal Ilmiah Elektronik	Laporan Akhir Di Jurnal Internasional Bereputasi				
		Laporan Akhir Di Jurnal Nasional Terakreditasi				
		Laporan Akhir Di Jurnal Nasional				
Laporan Akhir Ilmiah Dimuat Di Prosiding		Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
Laporan Akhir Di Media Masa		Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
Dokumentasi Pelaksanaan		Video Kegiatan				
Keynote Speaker/Invited Dalam Temu Ilmiah		Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
Pembicara Tamu <i>Visiting Lecture</i>		Internasional				
Kekayaan Intelektual KI		Paten				
		Paten Sederhana				
		Perlindungan Varietas Tanaman				
		Hak Cipta Merk Dagang				
		Rahasia Dagang				
		Desain Produk Industri				
		Indikasi Geografis				
Buku		Buku Ber ISBN				
Book Chapter						
Mitra Non Produktif Ekonomi		Pengetahuannya Meningkatkan				
		Keterampilannya Meningkatkan				
		Kesehatannya Meningkatkan				
		Pendapatannya Meningkatkan				
		Pelayanannya Meningkatkan				

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian	TAHUN				
			TS**	TS+1	TS+2	TS+n	
	Mitra Produktif Ekonomi/ Perguruan Tinggi	Pengetahuannya Meningkatkan					
		Keterampilannya Meningkatkan					
		Kualitas Produknya Meningkatkan					
		Jumlah Produknya Meningkatkan					
		Jenis Produknya Meningkatkan					
		Kapasitas Produksinya Meningkatkan					
		Berhasil Melakukan Ekspor					
		Berhasil Melakukan Pemasaran Antar Pulau					
		Jumlah Asset Meningkatkan					
		Jumlah Omsetnya Meningkatkan					
		Jumlah Tenaga Kerjanya Meningkatkan					
		Kemampuan Manajemennya Meningkatkan					
		Keuntungannya Meningkatkan					
		Income Generating PT Meningkatkan					
		Produk Tersertifikasi					
		Produk Terstandarisasi					
		Unit Usaha Berbadan Hukum					
		Jumlah Wirausaha Baru Mandiri					
			Angka Partisipasi Dosen				

## BAB IV PEMBIAYAAN

Skema/Tipe Kolaborasi	PAGU MAKSIMAL	
	Dalam Negeri	Luar Negeri
Dasar	Rp. 8.000.000	Rp. 18.000.000
Terapan	Rp. 15.000.000	Rp. 30.000.000
Pengembangan	Rp. 30.000.000	Rp. 50.000.000



## BAB V

### PENILAIAN PROPOSAL

#### A. Penilaian Proposal Kolaborasi Dalam Negeri

Form Kolaborasi Penilaian proposal kolaborasi Dalam Negeri

Indikator	Keterangan	Nilai	Bobot (%)	Total
1. Administrasi (Kesesuaian dengan template)	Sangat sesuai	5	20	100
	Sesuai	4	20	80
	Cukup sesuai	3	20	60
	Tidak sesuai	2	20	40
	Sama sekali tidak sesuai	1	20	20
2. Subtansi (sesuai dengan kepakaran, judul, tujuan, dan acuan)	Sangat sesuai	5	20	100
	Sesuai	4	20	80
	Cukup sesuai	3	20	60
	Tidak sesuai	2	20	40
	Sama sekali tidak sesuai	1	20	20
3. Anggaran (sesuai kelayakan, kepatutan, terisi semua)	Sangat sesuai	5	20	100
	Sesuai	4	20	80
	Cukup sesuai	3	20	60
	Tidak sesuai	2	20	40
	Sama sekali tidak sesuai	1	20	20
4. Perhitungan TKT	Penelitian Dasar (TKT 1-3)	5	10	100
	Penelitian Terapan (TKT 4-5)			
	Penelitian Pengembangan (TKT 6-9)			
5. Sifat Kolaborasi DN (PT.Mitra dan PT. Mitra Asing (MA))	Memenuhi 5 Unsur Sbb: a. Terdapat kolaborasi kerjasama dalam negeri dan mitra (Luar Negeri/Dalam Negeri) untuk Penelitian <b>Terapan dan Pengembangan</b> . b. Identitas kolaborasi dan mitra jelas c. Menyertakan dokumen kerjasama d. Tugas kolaborator terisi secara sistematis dan lengkap e. Terdapat dana in-kind atau in-cash	5	10	50
	HANYA MEMENUHI 4 UNSUR	4	10	40
	HANYA MEMENUHI 3 UNSUR	3	10	30
	HANYA MEMENUHI 2 UNSUR	2	10	20
	HANYA MEMENUHI 1 UNSUR	1	10	10
6. Ketua	Masuk di dalam research tertentu	3	20	60

Indikator	Keterangan	Nilai	Bobot (%)	Total
Pengusul	Terdapat roadmap pribadi	2	20	40
	Mengikuti roadmap sub-klaster	1	20	20
7. Mahasiswa yang terlibat	Mahasiswa yang terlibat 5 atau lebih dari 5	5	10	50
	Mahasiswa yang terlibat 4 orang	4	10	40
	Mahasiswa yang terlibat 3 orang	3	10	30
	Mahasiswa yang terlibat 2 orang	2	10	20
	Mahasiswa yang terlibat 1 orang	1	10	10
8. Luaran yang dijanjikan	Sangat sesuai	5	30	150
	Sesuai	4	30	120
	Cukup sesuai	3	30	90
	Tidak sesuai	2	30	60
	Sama sekali tidak sesuai	1	30	30

Catatan:

1. Nilai Tertinggi: 700
2. Nilai Terendah: 250
3. Ambang diterima: **450**

## B. Penilaian Proposal Kolaborasi Luar Negeri

Form Kolaborasi Penilaian Proposal Kolaborasi Luar Negeri

Indikator	Keterangan	Nilai	Bobot (%)	Total
1. Administrasi (Kesesuai dengan template)	Sangat sesuai	5	20	100
	Sesuai	4	20	80
	Cukup sesuai	3	20	60
	Tidak sesuai	2	20	40
	Sama sekali tidak sesuai	1	20	20
2. Subtansi (sesuai dengan kepakaran, judul, tujuan, dan acuan)	Sangat sesuai	5	20	100
	Sesuai	4	20	80
	Cukup sesuai	3	20	60
	Tidak sesuai	2	20	40
	Sama sekali tidak sesuai	1	20	20
3. Anggaran (sesuai kelayakan, kepatutan, terisi semua)	Sangat sesuai	5	20	100
	Sesuai	4	20	80
	Cukup sesuai	3	20	60
	Tidak sesuai	2	20	40
	Sama sekali tidak sesuai	1	20	20
4. Perhitungan TKT	Penelitian Dasar (TKT 1-3)	5	10	100
	Penelitian Terapan (TKT 4-5)			
	Penelitian Pengembangan (TKT 6-9)			
5. Sifat Kolaborasi LN	Memenuhi 5 Unsur Sbb: a. Terdapat kolaborasi kerjasama dalam negeri dan mitra (Luar Negeri/Dalam Negeri) untuk <b>Penelitian Terapan dan Pengembangan</b> . b. Identitas kolaborasi dan mitra jelas c. Menyertakan dokumen kerjasama d. Tugas kolaborator terisi secara sistematis dan lengkap e. Terdapat dana in-kind atau in-cash	5	10	50
	HANYA MEMENUHI 4 UNSUR	4	10	40
	HANYA MEMENUHI 3 UNSUR	3	10	30
	HANYA MEMENUHI 2 UNSUR	2	10	20
	HANYA MEMENUHI 1 UNSUR	1	10	10
6. Ketua Pengusul	Masuk di dalam research tertentu	3	20	60
	Terdapat roadmap pribadi	2	20	40
	Mengikuti roadmap sub-klaster	1	20	20
7. Mahasiswa yang terlibat	Mahasiswa yang terlibat 5 atau lebih dari 5	5	10	50
	Mahasiswa yang terlibat 4 orang	4	10	40

Indikator	Keterangan	Nilai	Bobot (%)	Total
	Mahasiswa yang terlibat 3 orang	3	10	30
	Mahasiswa yang terlibat 2 orang	2	10	20
	Mahasiswa yang terlibat 1 orang	1	10	10
8. Luaran yang dijanjikan	Sangat sesuai	5	30	150
	Sesuai	4	30	120
	Cukup sesuai	3	30	90
	Tidak sesuai	2	30	60
	Sama sekali tidak sesuai	1	30	30

Catatan:

1. Nilai Tertinggi: 700
2. Nilai Terendah: 250
3. Ambang diterima: **450**

**BAB V.**  
**TEMPLATE PROPOSAL**

**A. HALAMAN DEPAN/COVER**

**PROPOSAL PENELITIAN  
SKEMA .....**



**JUDUL PENELITIAN**

**Nama Peneliti/Ketua (NIDN)**

**UNIVERSITAS BALIKPAPAN**

Dibiayai oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)  
Universitas Balikpapan  
Tahun Anggaran 2020/2021

## B. LEMBAR PENGESAHAN

### HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN SKEMA....

Judul :  
Peneliti Pelaksana (Ketua) :  
NIDN :  
Jabatan Fungsional :  
Program Studi/Fakultas :  
Nomor HP :  
Alamat surel (e-mail) :

#### Anggota

Nama :  
NIDN :  
Jabatan Fungsional :  
Program Studi/Fakultas :

Nama :  
NIM :  
Program Studi/Fakultas :

Nama :  
NIK :  
Institusi :

Biaya :

Balikpapan, Maret 2021

Dekan Fakultas ....

Ketua Peneliti

Nama Dekan  
NIDN

Nama Ketua  
NIDN

Mengetahui,  
Ka. LPPM

**C. Prihandoyo, S.E., M.M.**  
NIK: 088 004 137



## C. HALAMAN ISI

### Template Proposal

#### 1. Ketua Pengusul

- a. Masukkan nama Ketua Pengusul
- b. Masukkan tema penelitian
- c. Masukkan judul proposal penelitian

#### 2. Perhitungan TKT

Tuliskan perhitungan TKT penelitian

#### 3. Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi

- a. Latar belakang penelitian
- b. Tujuan dan tahapan metode penelitian
- c. Luaran yang ditargetkan
- d. TKT yang akan dicapai

#### 4. Kata Kunci

Kata kunci maksimal 5 kata

#### 5. Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari **500 kata** yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

#### 6. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari **1000 kata** dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan ROADMAP KLUSTER, SUB KLUSTER, DAN INDIVIDU dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini.

Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Penggunaan sumber pustaka maksimal 10 tahun terakhir, minimal 15 referensi.

#### 7. Metode

- a. Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi **600 kata**. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang

menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan.

- b. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.
- c. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

### 8. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

RAB memuat tabel komponen

- a. Honorarium Penunjang Penelitian/ Perekayasaan:  
Honorarium Narasumber/ Pembahas:  
Biaya Transportasi
- b. Belanja bahan habis pakai
- c. Belanja Modal
- d. Biaya Publikasi/Buku/HKI.
- e. Biaya Terjemahan

### 9. Jadwal

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan

#### Tahun Ke-1

No.	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

#### Tahun Ke-2

No.	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## Daftar Pustaka

- a. Daftar pustaka disusun dan ditulis menggunakan manajemen *reference system* (**Mendeley atau Zotero**).
- b. Daftar pustaka disusun sesuai **APA Citation Style**.
- c. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam
- d. Daftar Pustaka.

## Lampiran

- a. Ada MoU/MoA/LoA/ToA/Surat Pernyataan Kerjasama dari anggota yang berasal dari luar Universitas Balikpapan;
- b. Ada Surat Pernyataan *budget sharing* / dana *in-kind* / dana *in-cash* dari anggota yang berasal dari luar Universitas Balikpapan;
- c. Ada *Curriculum Vitae* mitra;
- d. Bukti Perolehan KI (untuk penelitian pengembangan).

## BAB VII

### TEMPLATE LAPORAN KEMAJUAN

#### A. HALAMAN DEPAN/COVER

### LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN SKEMA .....



**JUDUL PENELITIAN**

**Nama Peneliti/Ketua (NIDN)**

**UNIVERSITAS BALIKPAPAN**

Dibiayai oleh Lembaga PkM dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)  
Universitas Balikpapan  
Tahun Anggaran 2020/2021

## B. LEMBAR PENGESAHAN

### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN SKEMA....

Judul :  
Peneliti Pelaksana (Ketua) :  
NIDN :  
Jabatan Fungsional :  
Program Studi/Fakultas :  
Nomor HP :  
Alamat surel (e-mail) :

#### Anggota

Nama :  
NIDN :  
Jabatan Fungsional :  
Program Studi/Fakultas :

Nama :  
NIM :  
Program Studi/Fakultas :

Nama :  
NIK :  
Institusi :

Biaya :

Balikpapan, Maret 2021

Dekan Fakultas ....

Ketua Peneliti

Nama Dekan  
NIDN

Nama Ketua  
NIDN

Mengetahui,  
Ka. LPPM

**C. Prihandoyo, S.E., M.M.**  
NIK: 088 004 137

## C. HALAMAN ISI

### 1. IDENTITAS PENELITIAN

#### A. JUDUL PENELITIAN

--

#### B. SKEMA, BIDANG, TEMA, DAN TOPIK PENELITIAN

Skema Penelitian Bidang Fokus Penelitian Tema Penelitian Topik Penelitian

Skema Penelitian	Bidang Fokus Penelitian	Tema Penelitian	Topic Penelitian

#### C. KOLABORASI DAN RUMPUN ILMU PENELITIAN

Jenis Kolaborasi Penelitian Rumpun Ilmu 1 Rumpun Ilmu 2 Rumpun Ilmu 3

Jenis Kolaborasi Penelitian	Rumpun Ilmu 1	Rumpun Ilmu 2	Rumpun Ilmu 3

#### D. WAKTU PELAKSANAAN

Tahun Usulan Tahun Pelaksanaan Lama Penelitian

Tahun Usulan	Tahun Pelaksanaan	Lama Penelitian

#### E. KETUA PENGUSUL

Ketua Pengusul Topik Usulan

Ketua Pengusul	Topic Usulan

### 2. IDENTITAS PENELITI

Nama Peran Tugas

Nama	Peran	Tugas

### 3. MITRA KERJASAMA PENELITIAN (JIKA ADA)

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor

Mitra	Nama Mitra	Kepakaran

#### 4. KOLABORASI PENELITIAN (JIKA ADA)

Mitra	NIDN/NIDK	Instansi

#### 5. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

##### Luaran Wajib

Tahun	Jenis Luaran

##### Luaran Tambahan

Tahun	Jenis Luaran

#### 6. KLUSTER

Klaster	Sub Klaster	Group Riset	Mata Kuliah

#### 7. ANGGARAN

Rencana anggaran biaya penelitian mengacu pada PMK yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Total Keseluruhan RAB Rp. ....

Tahun 1 Total Rp. ....

Jenis Pembelian	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Harga Satuan	Total

**BAB VIII**  
**TEMPLATE LAPORAN AKHIR**

**A. HALAMAN DEPAN / COVER**

**LAPORAN AKHIR PENELITIAN**  
**SKEMA .....**



**JUDUL PENELITIAN**

**Nama Peneliti/Ketua (NIDN)**

**UNIVERSITAS BALIKPAPAN**

Dibiayai oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)  
Universitas Balikpapan  
Tahun Anggaran 2020/2021



## B. LEMBAR PENGESAHAN

### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN SKEMA....

Judul :  
Peneliti Pelaksana (Ketua) :  
NIDN :  
Jabatan Fungsional :  
Program Studi/Fakultas :  
Nomor HP :  
Alamat surel (e-mail) :

#### Anggota

Nama :  
NIDN :  
Jabatan Fungsional :  
Program Studi/Fakultas :

Nama :  
NIM :  
Program Studi/Fakultas :

Nama :  
NIK :  
Institusi :

Biaya :

Balikpapan, Maret 2021

Dekan Fakultas ....

Ketua Peneliti

Nama Dekan  
NIDN

Nama Ketua  
NIDN

Mengetahui,  
Ka. LPPM

**C. Prihandoyo, S.E., M.M.**  
NIK: 088 004 137

## C. HALAMAN ISI

### A. JUDUL PENELITIAN

--

### B. SKEMA, BIDANG, TEMA, DAN TOPIK PENELITIAN

Skema Penelitian Bidang Fokus Penelitian Tema Penelitian Topik Penelitian

Skema penelitian	Bidang focus penelitian	Tema penelitian	Topic penelitian

### C. KOLABORASI DAN RUMPUN ILMU PENELITIAN

Jenis Kolaborasi Penelitian Rumpun Ilmu 1 Rumpun Ilmu 2 Rumpun Ilmu 3

Jenis Kolaborasi Penelitian	Rumpun Ilmu 1	Rumpun Ilmu 2	Rumpun Ilmu 3

### D. WAKTU PELAKSANAAN

Tahun Usulan Tahun Pelaksanaan Lama Penelitian

Tahun Usulan	Tahun Pelaksanaan	Lama Penelitian

### E. ANCOR RESEARCH

Anchor Research Topik Anchor

Anchor Research	Topic Anchor

### 2. IDENTITAS PENELITIAN Nama Peran Tugas

Nama	Peran	Tugas

### 3. MITRA KERJASAMA PENELITIAN (JIKA ADA)

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor

Mitra	Nama Mitra	Kepakaran

#### 4. KOLABORASI PENELITIAN (JIKA ADA)

Mitra	NIDN/NIDK	Instansi

#### 5. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib

Tahun	Jenis Luaran

Luaran Tambahan

Tahun	Jenis Luaran

#### 6. KLUSTER

Klaster	Sub Klaster	Group Riset	Mata Kuliah

#### 7. ANGGARAN

Rencana anggaran biaya penelitian mengacu pada PMK yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Total Keseluruhan RAB Rp. ....

Tahun 1 Total Rp. ....

Jenis Pembelajaran	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Harga Satuan	Total

## TAMPLATE LAPORAN AKHIR

**HALAMAN JUDUL (COVER)**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**KATA PENGANTAR**

**ABSTRAK (RINGKASAN)**

**(12Pts Arial)**

Abstrak dibuat maksimum 250 kata, yang terdiri atas 1 paragraf meliputi latar belakang, tujuan penulisan, metode penelitian, hasil penelitian, simpulan dan saran. Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris dan Indonesia secara ringkas (font 11pt dalam 1 spasi).

**Kata kunci:** kata1; kata2; kata3; kata4; kata5 (kata kunci maksimal 5 kata)

### ***ABSTRACT (12pts Arial)***

*Abstract is written concisely and factually, includes the background of research, the purpose of research, the method of research, the result of research, conclusion, and recommendation. Abstract is written in one paragraph, font Times New Roman 11, italic and 1 spacing.*

**Keywords:** 1<sup>st</sup> word; 2<sup>nd</sup> word; 3<sup>rd</sup> word; 4<sup>th</sup> word; 5<sup>th</sup> word

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR ISI**

**BAB I PENDAHULUAN (Arial 12, ditebalkan)**

Laporan hasil penelitian diketik dalam format huruf Arial ukuran 12, spasi 1 dan Justify. Margin normal dengan jumlah 6000-7000 kata dalam format.doc/docx (ms.word 2010-keatas). Pendahuluan terdiri dari latar belakang atau alasan penelitian, teori pendukung dari beberapa pustaka yang menjadi landasan teori yang jelas, perumusan masalah, dan tujuan penulisan. Pendahuluan ditulis dalam satu bab tanpa sub judul. Seluruh paparan di dalam Laporan Akhir ditulis dalam bentuk esai, sehingga tidak ada format numerik atau abjad yang memisahkan antara bab/ bagian, atau untuk menandai bab/ bagian baru. Untuk itu, jika ada bagian dari isi Laporan Akhir yang memerlukan numbering maupun bullet list, buat menjadi paragraf mengalir seperti berikut: (1) satu, (2) dua, dan (3) tiga.

Setiap kutipan dari buku beri kutipan di dalam teksnya, serta cantumkan sumbernya di daftar pustaka. Kutipan di dalam teks ditulis seperti ini: (Nama belakang penulis, tahun: halaman) atau (Nama belakang penulis, tahun) untuk sumber buku. Sedangkan kutipan untuk sumber online ditulis seperti ini: (Nama belakang penulis/ redaksi/ lembaga, tahun

posting). Penulisan kutipan Mulyana (2000, 56) dalam Rafiqi (2015, 23) mohon dihindari. Tulis kutipan dari sumber yang langsung digunakan, menjadi Mulyana (dalam Rafiqi, 2015: 23). Footnote hanya diperbolehkan untuk wawancara.

## **BAB II KAJIAN TEORI DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS (JIKA ADA)**

Kajian teori memaparkan kerangka teoritis berdasarkan telaah literature sedangkan kajian empiris memaparkan hasil-hasil penelitian terdahulu yang menjelaskan tentang variabel dan hubungan antar variabel serta menjadi landasan logis untuk mengembangkan hipotesis atau proposisi penelitian dan model penelitian.

## **BAB III METODE PENELITIAN**

Metode penelitian pada naskah Laporan Akhir menjelaskan jenis penelitian, subjek dan objek penelitian, waktu dan lokasi penelitian, instrumen penelitian, cara pengambilan sampel, pengumpulan data, dan analisis data.

## **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Hasil penelitian menggambarkan temuan utama dari penelitian. Sajian dalam hasil dan pembahasan ditulis secara sistematis, hanya hasil data/ informasi yang terkait dengan tujuan penelitian. Pembahasan dalam Laporan Akhir penelitian menjelaskan hasil yang didapat dari penelitian. Penulis menyusun, menganalisis, mengevaluasi, menginterpretasi serta membandingkan hasil dari temuan terbaru dengan temuan penelitian yang telah ada. Penulis harus memperhatikan konsistensi Laporan Akhir mulai dari judul hingga daftar pustaka.

Tabel atau gambar yang ada, disajikan dengan penjelasan yang cukup jelas, dan dengan menyertakan nomor tabel/gambar dan judul. Penulisan nomor dan judul tabel ditempatkan di atas tabel, sedangkan nomor dan judul gambar ditempatkan di bawah gambar. Lengkapi tabel dan gambar yang ada dengan menuliskan sumber di bawah masing-masing tabel/ gambar. Tabel dibuat tanpa border vertikal.

Contoh tabel:

**Tabel 1 Lama Menekuni Bisnis Menggunakan Media Sosial Instagram**

No	Kategori	F	%
1	<6 bulan	8	12,9
2	7-9 bulan	4	6,4
3	10-12 bulan	11	17,7

4	13-24 bulan	13	21,0
5	>24 bulan	26	42,0
	Jumlah	62	100,0

Sumber: Hasil Penelitian, 2015

Contoh gambar:



**Gambar 1 Foto Unggahan Ridwan Kamil**

Sumber: Instagram, 2016

Hindari penggunaan sub judul di bagian hasil dan pembahasan. Seluruh paparan hasil dan pembahasan di dalam Laporan Akhir ditulis dalam bentuk esai, sehingga tidak ada format numerik atau abjad yang memisahkan antara bab/ bagian, atau untuk menandai bab/ bagian baru.

## **BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

Isi dari simpulan hendaknya merupakan jawaban atas pertanyaan dan tujuan penelitian. Simpulan dipaparkan dalam satu paragraf, bukan point-point, dan diungkapkan bukan dalam kalimat statistik. Simpulan dilengkapi dengan satu paragraf saran hasil penelitian.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka diurutkan berdasarkan abjad, tanpa nomor urut, dan tidak dipisah antara sumber buku, online, dan lainnya. Penulis disarankan menggunakan software **Mendeley**, **Endnote** maupun **Zotero** dalam penyusunan daftar pustaka. Sumber rujukan maksimal 10 tahun terakhir **dengan komposisi rujukan Primer (Jurnal) 60% dari total rujukan yang ada**. Daftar pustaka ditulis menggunakan sistem sitasi **APA<sup>6th</sup> (Six Edition)**, font Arial 12, Spasi 1.

## **LAMPIRAN**

Memuat hal-hal yang dianggap lebih tepat apabila dimasukkan kedalam lampiran (tergantung dari pertimbangan masing-masing penulis).

## **ATURAN PENULISAN**

1. Tulisan merupakan hasil penelitian
2. Tulisan ilmiah menggunakan bahasa Indonesia baku, setiap kata asing dicari padanannya dalam bahasa Indonesia baku, dan tidak perlu menyertakan bahasa asingnya.
3. Kalimat yang diambil dari tulisan ilmiah dalam bahasa asing diterjemahkan dalam bahasa Indonesia baku.
4. Referensi menggunakan aturan penulis, tahun, hanya mencantumkan nama belakang penulis dan tahun tulisan (contoh: Kotler, 2000) dan mohon diperiksa ulang dengan daftar pustaka (sangat membantu jika menggunakan fasilitas bibliografi yang ada di pernagkat lunak pengolah data).
5. Tidak menggunakan catatan kaki.
6. Tulisan ilmiah dikirimkan dengan format.
7. Ukuran kertas yang digunakan A4.
8. Panjang tulisan minimum 10 halaman, maksimum 15 halaman.
9. Marjin keliling 3 cm.
10. Spasi 1
11. Dalam bentuk 1 kolom (standar, tidak perlu dibuat kolom)
12. Huruf Arial, ukuran 12
13. Semua jenis rumus ditulis menggunakan *Mathematical Equation* (bagi pengguna MS Word ada dibagian Insert => Equation), termasuk pembagian/fraksi, Zigma, Akar, Matriks, Integral, Limit/Log, Pangkat, dsb.
14. Semua jenis symbol menggunakan simbol standar yang ada di pengolah data (bagi pengguna MS Word ada dibagian insert => Symbol)
15. Judul tabel dan gambar ditulis di tengah, *sentence case*, dengan jarak 1 spasi dari tabel atau gambarnya. Tulisan "Tabel" atau "Gambar" dengan nomornya diletakkan satu baris sendiri. Judul tabel diletakkan di atas tabel (sebelum tabel) dan judul gambar diletakkan di bawah gambar (setelah gambar). Penulisan sumber tabel atau gambar diletakkan di bawah tabel dan gambar (center pada gambar dan sejajar tabel pada tabel dengan huruf 10 pt). pada gambar, penulisan sumber ditelakkan setelah judul gambar dengan jarak 1 spasi. Tulisan dalam tabel 10 pt.



**LAMPIRAN KONTRAK PENELITIAN**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS BALIKPAPAN**

Jl. Pupuk Raya No.1 Kel. Damai Bahagia Kec. Balikpapan Selatan Kota Balikpapan

**SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN**

Nomor: ...../LPPM-UNIBA/.../20..

Pada hari ini, .... Tanggal .... bulan .... tahun ....., kami yang bertandatangan di bawah ini:

1	Cornelius Prihandoyo, S.E.,M.M.  Kepala LPPM UNIBA	:	selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) untuk dan atas nama Universitas Balikpapan, selanjutnya disebut <b>PIHAK PERTAMA</b>
2	..... Dosen UNIBA	:	selaku Ketua Peneliti untuk dan atas nama Tim Peneliti yang bertanggung jawab selanjutnya disebut <b>PIHAK KEDUA</b>

Kedua belah pihak menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak penelitian sebagai berikut:

**Pasal 1**  
**Judul Penelitian**

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan penelitian yang berjudul:

"....."

dengan luaran wajib sesuai dengan skema.....

**Pasal 2**  
**Personil**

Susunan tim peneliti sebagai berikut:

- 1 Ketua Peneliti : .....
- 2 Anggota Peneliti : (a) .....
- (b) .....



### **Pasal 3**

#### **Biaya Penelitian dan Cara Pembayaran**

PIHAK PERTAMA memberikan dana penelitian sebesar Rp.....,- (.....) kepada PIHAK KEDUA yang dibebankan pada Anggaran Hibah Penelitian Internal Dosen UNIBA Tahun 202..... yang akan dibayarkan sesuai dengan aturan dan tata cara yang telah ditetapkan dalam Buku Panduan Penelitian Dosen UNIBA melalui LPPM. Pembayaran biaya penelitian diberikan dalam 2 (dua) tahap sebagai berikut.

1. Tahap I sebesar 70% dari nilai kontrak setelah surat perjanjian kontrak penelitian ini ditandatangani oleh kedua pihak.
2. Tahap II sebesar 30% dari nilai kontrak yang akan diterima setelah PIHAK KEDUA menyelesaikan luaran wajib penelitian.

### **Pasal 4**

#### **Waktu Penelitian**

1. PIHAK KEDUA wajib menyelesaikan penelitian yang dimaksud dalam Pasal 1 selambat-lambatnya 8 (delapan) bulan, terhitung sejak perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak
2. PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan kemajuan pelaksanaan penelitian pada PIHAK PERTAMA paling lambat tanggal .....
3. PIHAK KEDUA wajib menyerahkan draft laporan akhir hasil penelitian paling lambat tanggal ..... (2 bulan setelah laporan kemajuan) untuk diseminarkan sesuai jadwal yang ditentukan oleh PIHAK PERTAMA.
4. PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan akhir hasil penelitian, luaran penelitian, dan kelengkapan lainnya kepada PIHAK PERTAMA paling lambat tanggal ..... (2 bulan setelah penyerahan laporan akhir)
5. Apabila PIHAK KEDUA belum dapat memenuhi kewajiban menyerahkan luaran wajib sebagaimana tercantum pada ayat (4) dengan alasan yang dapat dipertanggung jawabkan, maka PIHAK PERTAMA dapat memberikan tenggang waktu batas penyerahan paling lambat .....(1 bulan setelah batas akhir penyerahan laporan akhir)

### **Pasal 5**

#### **Keaslian Penelitian dan Ketidakterikatan dengan Pihak Lain**

1. PIHAK KEDUA bertanggungjawab atas keaslian penelitian sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari penelitian orang lain.
2. PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain
3. PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bukan merupakan penelitian yang SEDANG ATAU SUDAH selesai dikerjakan, baik didanai oleh

**Panduan Penelitian**

- pihak lain maupun oleh sendiri.
4. PIHAK PERTAMA tidak bertanggungjawab terhadap tindakan plagiat yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA.
  5. Apabila di kemudian hari diketahui ketidakbenaran pernyataan ini, maka kontrak penelitian DINYATAKAN BATAL, dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan dana yang telah diterima kepada PIHAK PERTAMA, untuk selanjutnya dikembalikan pada lembaga.

### **Pasal 6** **Monitoring Penelitian**

1. PIHAK PERTAMA berhak untuk:
  - a. Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
  - b. Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan penelitian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh peneliti.
  - c. Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
2. Pemantauan kemajuan penelitian dikoordinasikan oleh PIHAK PERTAMA.
3. Pelaksanaan kemajuan penelitian dijadwalkan pada bulan ke-4 setelah Kontrak Penelitian ditandatangani.

### **Pasal 7** **Seminar Hasil Penelitian**

1. Penyelenggaraan Seminar Hasil Penelitian dikoordinir oleh PIHAK PERTAMA.
2. Untuk teknis jadwal dan pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian akan diinformasikan oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA.

### **Pasal 8** **Laporan Akhir Penelitian**

1. Berkas-berkas Laporan Akhir meliputi:
  - a. Softcopy laporan lengkap beserta bukti luaran dalam bentuk pdf sebagai arsip untuk PIHAKPERTAMA (LPPM) UNIBA.
  - b. Hardcopy laporan keuangan beserta bukti kuitansi.
2. Format laporan hasil penelitian sesuai dengan aturan-aturan yang telah ditetapkan dalam Buku Panduan Penelitian baik dalam hal sampul, pengesahan, tata tulis maupun urutan masing-masing komponen.

### **Pasal 9** **Sanksi**

1. Bagi PIHAK KEDUA yang tidak menyerahkan laporan akhir hasil penelitian, luaran penelitian, dan kelengkapan lainnya pada akhir pelaksanaan sebagaimana disebutkan pada Pasal 4 ayat (4), maka seluruh biaya pelaksanaan penelitian yang

- bersangkutan yang belum dicairkan dinyatakan hangus (tidak dapat dicairkan kembali).
2. Apabila biaya pelaksanaan kegiatan penelitian dinyatakan hangus sebagaimana ditentukan pada ayat (1), maka PIHAK KEDUA tetap wajib memenuhi ketentuan Pasal 4 ayat (5).
  3. Apabila PIHAK KEDUA tidak memenuhi ketentuan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dan (2), maka PIHAK KEDUA dikenai sanksi tidak bisa mengajukan usulan hibah penelitian kompetitif internal yang didanai PIHAK PERTAMA, selama 2 periode berikutnya.

## **Pasal 10**

### **Perubahan Ketua Tim dan Anggota**

1. Dalam hal PIHAK PERTAMA berhenti dari jabatannya sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai seluruhnya, maka PIHAK PERTAMA wajib menyerahterimakan tanggung jawabnya tersebut kepada pejabat baru yang menggantikannya.
2. Dalam hal Ketua Tim Peneliti sebagaimana tersebut pada Pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan ini sepenuhnya karena sesuatu hal yang dapat dipertanggungjawabkan, maka anggota Tim Peneliti atau salah satu anggota Tim Peneliti wajib menggantikan sebagai Ketua Tim Peneliti dengan persetujuan PIHAK PERTAMA.
3. Dalam hal Anggota Tim Peneliti sebagaimana pada Pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan penelitian sepenuhnya, karena sesuatu hal yang dapat dipertanggung jawabkan, maka Ketua Tim Peneliti dapat mengajukan permohonan penggantian anggota tersebut kepada PIHAK PERTAMA, maka Ketua Tim Peneliti wajib memberikan laporan kepada PIHAK PERTAMA selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja sejak anggota Tim Peneliti tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan penelitian sepenuhnya.
4. Setelah kegiatan monitoring pengajuan permohonan penggantian anggota tidak dapat diajukan oleh PIHAK KEDUA.
5. Persetujuan penggantian anggota Tim Peneliti sebagaimana dimaksud pada ayat (3) menjadi kewenangan PIHAK PERTAMA.

## **Pasal 11**

### ***Force Majeur***

1. PARA PIHAK dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan dalam memenuhi kewajiban yang dimaksud dalam Perjanjian Pelaksanaan Penelitian yang disebabkan atau diakibatkan dari peristiwa atau kejadian di luar kekuasaan PARA PIHAK yang dapat digolongkan sebagai keadaan memaksa (*force majeure*).

2. Peristiwa atau kejadian yang dapat digolongkan sebagai keadaan memaksa (*force majeure*) dalam Perjanjian Pelaksanaan Penelitian ini antara lain : bencana alam, wabah penyakit, kebakaran, perang, blockade, peledakan, sabotase, revolusi, pemberontakan, karantina, serta adanya tindakan Pemerintah dalam bidang ekonomi dan moneter secara nyata berpengaruh terhadap penugasan Pelaksanaan Penelitian ini.
3. Apabila terjadi keadaan memaksa (*force majeure*) maka pihak yang mengalami wajib memberitahukan kepada pihak lainnya secara tertulis selambat-lambatnya dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja sejak terjadinya keadaan memaksa (*force majeure*) disertai bukti-bukti yang sah dari pihak yang berwajib dan PARA PIHAK dengan itikad baik akan segera membicarakan penyelesaiannya.

## **Pasal 12**

### **Luaran Penelitian**

1. Luaran penelitian berupa HKI yang dihasilkan dari pelaksanaan penelitian ini adalah milik UNIBA dan dipegang oleh LPPM-UNIBA untuk dikelola sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Setiap publikasi, makalah, atau ekspos dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan hasil penelitian ini wajib mencantumkan pemberi dana, dalam hal ini adalah Universitas Balikpapan.

## **Pasal 13**

### **Materai**

Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini dibuat 2 (dua) rangkap bermaterai Rp.10.000 sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan biaya materai dibebankan kepada PIHAK KEDUA.

## **Pasal 14**

### **Addendum**

Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian kontrak ini akan ditentukan kemudian oleh kedua belah pihak yang akan dituangkan dalam bentuk addendum dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Surat Perjanjian Kontrak ini.

PIHAK PERTAMA, Kepala LPPM	PIHAK KEDUA, Ketua Penelitian
<b><u>C. Prihandoyo, S.E., M.M</u></b> <b>NIK. 088 004 137</b>	_____ <b>NIK.....</b>

## LAMPIRAN S.O.P (STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR)

### BAB I

#### STANDARA OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENELITIAN LPPM

Standar Operasional Prosedur (SOP) Penelitian disusun untuk memberikan suatu arahan bagi peneliti agar terwujudnya UNibA sebagai lembaga pendidikan tinggi yang menghasilkan sumber daya manusia Unggul, Mandiri, dan Berbudaya dalam memajukan IPTEKS melalui tata kelola yang baik (*Good University Governance*).

#### A. Tujuan

Standar Operasional Prosedur (SOP) Penelitian ini dimaksudkan untuk :

1. Transparansi dan akuntabilitas proses penelitian
2. Mengatur prosedur seleksi proposal penelitian yang dikompertisikan secara internal guna menjamin proses seleksi yang lebih cermat, obyektif, dan independen.
3. Memberikan penjelasan dan pemahaman tentang tata aliran proses pengajuan proposal, pelaksanaan penelitian dan pelaporan hasil penelitian.
4. Sebagai panduan bagi dosen dalam proses dan pelaksanaan administrasi penelitian.
5. Menjamin tetap terjaganya kualitas penelitian.
6. Mendukung pencapaian Rencana Induk Penelitian.
7. Menciptakan budaya riset di Perguruan Tinggi.

#### B. Ruang Lingkup

Lingkup panduan ini mengatur prosedur seleksi proposal untuk jenis penelitian yang dikompertisikan secara internal yang mencakup penetapan penilai, proses penilaian, dan penetapan hasil seleksi serta mekanisme atau prosedur kerja yang berkaitan dengan pelaksanaan administrasi kegiatan penelitian.

#### C. PENANGGUNG JAWAB

Penanggungjawab kegiatan adalah Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Balikpapan.

#### D. ACUAN

1. Buku Panduan Penelitian

2. Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Sistem Penjaminan Mutu Internal Penelitian
4. Sistem Penjaminan Mutu Internal Pengabdian kepada Masyarakat

## **E. PROSEDUR**

1. Peneliti mengajukan proposal penelitian kepada LPPM dengan pengesahan dari Dekan
2. LPPM menerima proposal penelitian dari pengusul.
3. LPPM melakukan pemeriksaan terhadap persyaratan administratif dari proposal yang masuk. Proposal yang belum memenuhi kelengkapan dikembalikan ke pengusul agar dilakukan penyempurnaan dan segera dikembalikan ke LPPM sesuai jadwal yang ditetapkan. Proposal yang tidak memenuhi persyaratan administratif dinyatakan tidak dapat diproses lebih lanjut.
4. Proposal yang sudah dianggap lolos seleksi administratif dikelompokkan berdasarkan bidang penelitian yang diusulkan sesuai dengan jenis bidang ilmu.
5. Selanjutnya petugas menghapus identitas personal pengusul yang ada pada proposal penelitian, seperti nama, alamat, nomor telpon, jabatan, dan atribut lainnya yang dapat berfungsi sebagai identitas pengusul untuk di review oleh tim penilai (reviewer).
6. LPPM membentuk tim penilai (reviewer) proposal penelitian yang terdiri dari dosen yang memenuhi persyaratan sebagai penilai yang sesuai kebutuhan kelompok bidang ilmu yang akan dievaluasi.
7. LPPM menerbitkan surat penugasan kepada tim penilai yang ditunjuk guna melakukan penilaian (telaah) atas proposal penelitian sesuai bidang ilmu.
8. Proposal penelitian diserahkan kepada tim penilai oleh LPPM dengan dokumen berita acara untuk selanjutnya dilakukan penilaian. Penilaian proposal penelitian dilakukan berdasarkan pedoman seleksi proposal penelitian
9. Penilai melaksanakan penilaian secara mandiri dan obyektif

10. Penilai menyerahkan dokumen proposal yang sudah dinilai beserta instrumen penilaian yang sudah diisi kepada LPPM secara tertutup. Penyerahan disertai dengan dokumen berita acara.
11. LPPM merangking proposal penelitian berdasarkan nilai masing-masing proposal penelitian, yang merupakan rata-rata dari dua orang penilai. Seluruh catatan-catatan dan komentar kualitatif yang dibuat oleh penilai terhadap proposal yang dinilai juga harus didokumentasi bersama-sama dengan nilai.
12. LPPM menyelenggarakan rapat dalam rangka memberikan masukan kepada Kepala LPPM dalam menetapkan proposal penelitian yang dianggap layak dilaksanakan dan dibiayai.
13. Berdasarkan hasil rapat tersebut LPPM mengumumkan secara terbuka hasil seleksi proposal penelitian
14. Disamping pengumuman terbuka, LPPM menyampaikan secara tertulis kepada pengusul yang proposalnya diterima untuk didanai maupun kepada pengusul yang proposalnya belum/tidak dapat didanai.
15. Rektor menetapkan melalui surat keputusan (SK) proposal penelitian yang dinyatakan layak diusulkan lebih lanjut ke dana perguruan tinggi, setelah mempertimbangkan semua aspek/kriteria yang ditetapkan dalam pedoman seleksi proposal penelitian.
16. Bagi pengusul yang proposalnya didanai, Peneliti harus melakukan penandatanganan kontrak kerja bersama dengan LPPM kemudian meneruskannya ke Fakultas dan Prodi
17. Peneliti melaksanakan penelitian
18. LPPM melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian
19. Draft Laporan Hasil Penelitian diseminarkan melalui Seminar Hasil Penelitian yang dilaksanakan LPPM dan dihadiri oleh Tim Ahli (penilai/reviewer) yang sesuai dengan permasalahan yang diteliti
20. Peneliti memperbaiki Laporan Hasil Penelitian berdasarkan masukan pada Seminar Hasil Penelitian dan menyusunnya dalam Laporan Akhir Hasil Penelitian sesuai sistematika penulisan laporan hasil penelitian

21. Laporan Akhir dan Ringkasan Hasil Penelitian disahkan oleh Dekan dan Kepala LPPM kemudian diserahkan ke LPPM dalam bentuk *Hardcopy* sebanyak 1 (satu) rangkap dan upload di *website BIMA LP2M*



## **BAB II**

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN (MONEV)**

### **Pengertian**

Monitoring adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan berjalan untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dengan perencanaan yang telah ditetapkan. Monitoring penelitian adalah kegiatan pemantuan terhadap kegiatan penelitian agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Evaluasi adalah upaya menilai kualitas program dan hasil-hasilnya secara berkala dengan menggunakan pendekatan yang tepat. Evaluasi penelitian berarti upaya menggali informasi terhadap proses dan hasil penelitian untuk menilai kualitasnya dengan menggunakan pendekatan yang tepat.

### **Tujuan**

Penyusunan SOP monitoring dan evaluasi ini dimaksudkan agar kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian yang dilakukan di LPPM UNIBA berlangsung efektif. Dengan kata lain, SOP ini dimaksudkan sebagai rujukan bagi peneliti dan tim pemantau atau petugas monev dalam menjalankan tugas monitoring dan evaluasi penelitian di LPPM UNIBA.

Kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian dilakukan dengan tujuan sebagai berikut :

1. Mengendalikan proses penelitian agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan.
2. Menggali informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian dan hasil-hasilnya serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan penelitian berikutnya.
3. Menggali informasi untuk pengambilan keputusan dalam rangka pengambilan kebijakan penelitian lebih lanjut.

### **Mekanisme Pelaksanaan**

#### **a. Persiapan**

Persiapan dilakukan melalui kegiatan:

1. Penyusunan jadwal monev

2. Penentuan Tim dan Personil monev
  3. Penyampaian surat pemberitahuan kepada peneliti
  4. Penyiapan instrumen monev (instrumen terlampir).
  5. Konfirmasi kesediaan waktu dan tempat monev.
  6. Penyiapan administrasi lain yang dianggap perlu
- b. Pelaksanaan
1. Penyediaan/penyepakatan tempat monev
  2. Wawancara/pemantauan pelaksanaan penelitian dengan menggunakan instrument terlampir.
  3. Penyusunan laporan hasil monev
- c. Tindak Lanjut
1. Penafsiran hasil monev
  2. Pemberian rekomendasi untuk tindak lanjut penelitian

### **Organisasi Pelaksana**

Kegiatan monitoring dan evaluasi berada di bawah tanggung jawab kepala LPPM UNIBA yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh sekretaris LPPM UNIBA dan Kabag Validasi dan Kelayakan Laporan Penelitian. Untuk kelancaran pelaksanaan monev dapat dibentuk Tim Pelaksana Monev yang telah memenuhi syarat.

### **Pembiayaan**

Pembiayaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penelitian yang dilakukan LPPM UNIBA dibebankan pada Anggaran Penelitian Universitas pada tahun berjalan.

### **Jadwal Kegiatan**

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi dilakukan pada bulan ke-4 setelah penandatanganan surat perjanjian kontrak penelitian.

### **Prinsip-Prinsip Monitoring dan Evaluasi**

1. Monitoring dan Evaluasi kegiatan penelitian dilaksanakan berdasarkan pada kejelasan tujuan dan hasil monitoring dan Evaluasi
2. Monitoring dan Evaluasi dilakukan secara obyektif dan impersonal
3. Monitoring dan Evaluasi dilakukan oleh pihak LPPM UNIBA dan berkoordinasi dengan Tim Pelaksana Monev UNIBA.

4. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi dapat dipertanggung jawabkan secara internal dan eksternal.
5. Monitoring dan Evaluasi mencapai semua aspek, baik kelembagaan, kemanusiaan, keuangan, akademik dan administrasi umum.
6. Monitoring dan Evaluasi dilakukan secara berkala dan berkelanjutan

Lampiran :

**UNIVERSITAS BALIKPAPAN**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI (PENILAI)**  
**TAHUN 202....**

1. Program Penelitian<sub>1</sub>):
  - a. Penelitian Dasar
  - b. Penelitian Terapan
  - c. Penelitian Pengembangan
2. Tahun Penelitian :
  - a) Satu b) Dua c) Tiga
3. Ketua Peneliti : .....  
Prodi : .....  
Fakultas : .....  
Bidang Keahlian : .....
4. Judul Penelitian : .....  
.....  
.....
5. Bidang Ilmu : .....
6. Biaya Penelitian: Tahun ke- :  
Biaya yang diusulkan (Rp) :  
Biaya yang disetujui (Rp) :
7. Lokasi Penelitian<sub>2</sub>):
  - a) Laboratorium
  - b) Lapangan
  - c) Lainnya (*sebutkan*) :.....

**Penilai**

Nama Penilai : .....

8. Metode Monev):
  - a. Peninjauan lapangan
  - b. Kunjungan Laboratorium
  - c. Wawancara
  - d. Lainnya (*sebutkan*) :.....
9. Pelaksanaan Penelitian :  
Tanggal Mulai : .....  
Tanggal Selesai : .....

10. Capaian tahapan penelitian :

a. Penelitian saat ini telah berada pada tahap?

Pilih : Tahap persiapan Pelaksanaan penelitian Pengolahan/analisis data  
Penulisan laporan

b) Saat ini sudah berapa % capaian penelitian? : ..... %

11. Kesesuaian Pelaksanaan Penelitian :

a) Waktu Penelitian: sesuai / tidak sesuai<sub>3</sub>)

Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan<sub>2</sub>):

1. Pencairan dana penelitian terlambat
2. Pemesanan bahan dan/atau alat lama
3. Sumber data/informasi sulit/lama diakses/didapat
4. Lainnya (*sebutkan*): .....

Penyelesaian:

.....  
.....  
.....

b) Metode atau Rancangan Penelitian : sesuai / tidak sesuai<sub>3</sub>)

Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan<sub>2</sub>):

1. Ketersediaan bahan dan/atau alat
2. Kesulitan memperoleh data/informasi
3. Adanya teknik/metode baru yang lebih baik
4. Kepustakaan terbaru
5. Lainnya (*sebutkan*): .....

Penyelesaian:

.....  
.....  
.....

c) Peneliti : sesuai / tidak sesuai<sub>3</sub>)

Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan<sub>2</sub>):

1. Melanjutkan studi ke luar negeri
2. Pindah tempat kerja
3. Lainnya (*sebutkan*): .....

Penyelesaian:

.....  
.....  
.....

d) Anggaran/Biaya Penelitian : sesuai / tidak sesuai<sub>3</sub>)

Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan<sub>2</sub>):

1. Kenaikan harga bahan dan/atau alat
2. Adanya potongan pajak
3. Biaya yang disetujui tidak sesuai dengan yang diusulkan
4. Lainnya (*sebutkan*): .....

Penyelesaian:

.....  
.....

e) Sarana & Prasarana : sesuai / tidak sesuai<sub>3</sub>)

Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan<sub>2</sub>):

1. Suku cadang alat tidak tersedia di dalam negeri
2. Bahan penelitian tidak tersedia di dalam negeri
3. Listrik tidak stabil
4. Lainnya (*sebutkan*): .....

Penyelesaian:

.....  
.....

12. Pelaksanaan Kerjasama dengan instansi lain :

No	Nama Instansi	Bentuk Kerjasama
1.	.....	.....
2.	.....	.....

13. Keterlibatan Penelitian dengan Program Pendidikan/Stakeholders :

- a) Program Pascasarjana : ada / tidak<sub>2</sub>)
- b) Sekolah : ada / tidak<sub>2</sub>)
- c) Mahasiswa : ada / tidak<sub>2</sub>)

Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian:

- a) Mahasiswa S1 : ..... orang
- b) Mahasiswa S2 : ..... orang
- c) Mahasiswa S3 : ..... orang

15. Kesesuaian Pelaksanaan dengan Proposal Penelitian<sub>1</sub>) :

- a) Seluruhnya
- b) Sebagian , berikan alasan:

.....  
.....

c) Tidak dilaksanakan, berikan alasan:

.....  
.....

16. Masalah (Kendala/Hambatan)<sub>2</sub>) :

- a) Pencairan dana penelitian terlambat
- b) Suku cadang alat tidak tersedia di dalam negeri
- c) Bahan penelitian tidak tersedia di dalam negeri
- d) Pemesanan bahan dan/atau alat lama
- e) Kesulitan memperoleh data/informasi
- f) Kenaikan harga bahan dan/atau alat
- g) Adanya potongan pajak
- h) Lainnya (*sebutkan*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

17. Publikasi Hasil Penelitian : ada / tidak<sub>3</sub>)

- a) Judul artikel .....
- .....  
Forum/Jurnal : ..... Tanggal publikasi : .....
- b) Judul artikel :

.....  
Forum/Jurnal : .....  
Tanggal publikasi : .....

18. Potensi HaKI<sub>1</sub>) :

- a) Hak Paten
- b) Hak Cipta
- c) Tidak ada

19. Penerapan Hasil Penelitian :

- Menurut Anda, berapa lama lagi hasil penelitian Anda dapat diterapkan pada :
- 1. Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala rumah tangga/skala kecil? .....bulan lagi.
  - 2 Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala menengah? ..... bulan lagi
  - 3 Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala industri (bila ada)? ..... bulan lagi

20 . Hasil penelitian sebagai bahan pengajaran :

Adakah hasil penelitian ini direncanakan atau telah digunakan sebagai bahan pengajaran? :

- 1) Ya, direncanakan; sebutkan kapan .....
- 2) Ya, telah digunakan; sebutkan mulai kapan .....
- 3) Tidak

21. Penilaian Umum :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

22. Rekomendasi/Saran<sub>1</sub>) :

- a) Penelitian selesai
- b) Penelitian dilanjutkan
- c) Penelitian dilanjutkan untuk penelitian unggulan/terobosan
- d) Penelitian tidak dilanjutkan
- e) Lainnya (*sebutkan*):

.....

.....

.....

.....

Balikpapan, .....  
Penilai,

(.....)  
NIK: .....

Keterangan:

- 1) Pilih salah satu
- 2) Pilihan bisa lebih dari satu
- 3) Coret yang tidak perlu



# LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI (PENELITI)

TAHUN 20....

1. Program Penelitian<sub>1</sub>):
  - a. Penelitian Dasar
  - b. Penelitian Terapan
  - c. Penelitian Pengembangan
2. Tahun Penelitian :
  - a) Satu b) Dua c) Tiga
3. Ketua Peneliti : .....  
Prodi : .....  
Fakultas : .....  
Bidang Keahlian : .....
4. Anggota Peneliti
  - a) Pertama : .....  
Prodi : .....  
Fakultas : .....  
Bidang Keahlian : .....
  - b) Kedua : .....  
Prodi : .....  
Fakultas : .....  
Bidang Keahlian : .....
5. Judul Penelitian :  
.....  
.....  
.....
6. Bidang Ilmu : .....

## Peneliti

7. Biaya Penelitian:		
Tahun ke-	Biaya yang diusulkan (Rp)	Biaya yang disetujui (Rp)
1 .....	.....	.....
2 .....	.....	.....
3 .....	.....	.

8. Lokasi Penelitian<sub>2</sub>):
  - a. Laboratorium

- b. Rumah kaca
- c. Lapangan
- d. Lainnya (*sebutkan*): .....

Nama dan Alamat Lokasi Penelitian:

.....  
 .....

9. Pelaksanaan Penelitian :

Tanggal Mulai : ..... Tanggal Selesai : .....

10. Capaian Tahapan penelitian :

a. Menurut Saudara telah berada pada tahap mana penelitian Saudara saat ini ?  
 (Pilih: Tahap persiapan, Pelaksanaan penelitian, pengolahan/analisis data/penulisan laporan) :

.....

b. Menurut Saudara, sampai saat ini sudah berapa % capaian penelitian Saudara?  
 : .....%

11. Kesesuaian Pelaksanaan Penelitian :

a. Waktu Penelitian : sesuai / tidak sesuai<sub>3</sub>)

Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan<sub>2</sub>):

- a) Pencairan dana penelitian terlambat
- b) Pemesanan bahan dan/atau alat lama
- c) Sumber data/informasi sulit/lama diakses/didapat
- d) Lainnya (*sebutkan*): .....

Penyelesaian:

.....  
 .....

12. Metode atau Rancangan Penelitian : sesuai / tidak

sesuai<sub>3</sub>) Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan<sub>2</sub>):

- a) Ketersediaan bahan dan/atau alat
- b) Kesulitan memperoleh data/informasi
- c) Adanya teknik/metode baru yang lebih baik
- d) Kepustakaan terbaru
- e) Lainnya (*sebutkan*): .....

Penyelesaian:

.....

c. Personalia : sesuai / tidak sesuai<sub>3</sub>)

Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan<sub>2</sub>):

- a) Melanjutkan studi ke luar negeri
- b) Pindah tempat kerja
- c) Lainnya (*sebutkan*): .....

Penyelesaian:

.....  
.....  
.....

d. Anggaran/Biaya Penelitian : sesuai / tidak sesuai<sub>3</sub>)

Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan<sub>2</sub>):

- a) Kenaikan harga bahan dan/atau alat
- b) Adanya potongan pajak
- c) Biaya yang disetujui tidak sesuai dengan yang diusulkan
- d) Lainnya (*sebutkan*):

.....  
.....  
.....

Penyelesaian:

.....  
.....  
.....

13. Sarana & Prasarana : sesuai / tidak sesuai<sub>3</sub>)

Jika tidak sesuai, berikan alasan-alasan dan penyelesaiannya:

Alasan-alasan<sub>2</sub>):

- a) Suku cadang alat tidak tersedia di dalam negeri
- b) Bahan penelitian tidak tersedia di dalam negeri
- c) Listrik tidak stabil
- d) Lainnya (*sebutkan*):

.....  
.....  
.....

Penyelesaian:

.....  
.....  
.....

12. Peranan LP :

- a. Seleksi proposal penelitian : ya / tidak<sub>3</sub>)

- b. Menyelenggarakan seminar proposal : ya / tidak<sub>3</sub>)
- c. Memantau pelaksanaan penelitian : ya / tidak<sub>3</sub>)
- d. Menyelenggarakan seminar hasil penelitian : ya / tidak<sub>3</sub>)
- e. Pelayanan lainnya (*sebutkan*): .....

13. Pelaksanaan Kerjasama dengan instansi lain : No Nama Instansi Bentuk Kerjasama

- 1. ....
- 2. ....

14. Keterlibatan Penelitian dengan Program Pendidikan/Stakeholders :

- a. Program Pascasarjana : ada / tidak<sub>2</sub>)
- b. Sekolah : ada / tidak<sub>2</sub>)
- c. Mahasiswa : ada / tidak<sub>2</sub>)

Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian:

- a) Mahasiswa S1 : ..... orang
- b) Mahasiswa S2 : ..... orang
- c) Mahasiswa S3 : ..... orang

15. Tidak dilaksanakan, berikan alasan:

.....  
 .....

16. Masalah (Kendala/Hambatan)<sub>2</sub>) :

- a) Pencairan dana penelitian terlambat
- b) Suku cadang alat tidak tersedia di dalam negeri
- c) Bahan penelitian tidak tersedia di dalam negeri
- d) Pemesanan bahan dan/atau alat lama
- e) Kesulitan memperoleh data/informasi
- f) Kenaikan harga bahan dan/atau alat
- g) Adanya potongan pajak
- h) Lainnya (*sebutkan*):

.....  
 .....  
 .....

17. Publikasi Hasil Penelitian: ada / tidak<sub>3</sub>)

- a) Judul artikel : .....
- .....
- Forum/Jurnal : .....
- Tanggal publikasi : .....

b) Judul artikel : .....  
.....  
Forum/Jurnal : .....  
Tanggal publikasi : .....

18. Potensi HaKI<sub>1</sub>) :

a) Hak Paten b) Hak Cipta; c) Tidak ada

19. Penerapan Hasil Penelitian : Menurut Anda, berapa lama lagi hasil penelitian Anda dapat diterapkan pada :

19.1. Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala rumah tangga/skala kecil? ...bulan lagi.

19.2 Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala menengah? ..... bulan lagi

19.3 Masyarakat sebagai kegiatan/usaha skala industri (bila ada)? ..... bulan lagi

20. Hasil penelitian sebagai bahan pengajaran :

Adakah hasil penelitian ini direncanakan atau telah digunakan sebagai bahan pengajaran? :

a. Ya, direncanakan; sebutkan kapan

b. Ya, telah digunakan; sebutkan mulai kapan .....

c. Tidak

Balikpapan, .....  
Peneliti,

(.....)

NIK: .....

Keterangan:

1) Pilih salah satu

2) Pilihan bisa lebih dari satu

3) Coret yang tidak perlu

